



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 218

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 1 aprilie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			
106.		781.	
— Decizie privind numirea unui reprezentant al Guvernului în calitate de membru al Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă	2	— Ordin al ministrului economiei, comerțului și turismului pentru prelungirea termenului prevăzut la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 75/2008 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru continuarea exploatarei în siguranță a zăcămintului de sare de la Ocnele Mari, județul Vâlcea, a Programului de monitorizare a Câmpului II de sonde Ocnele Mari — etapa II și a Programului de monitorizare a câmpurilor aflate în exploatare la Ocnele Mari, județul Vâlcea	9
107.		3.400.	
— Decizie pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 340/2013 privind numirea reprezentanților societății civile în cadrul Consiliului Economic și Social	2	— Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011	10–14
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
382/190.		ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE	
— Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora	3	Cuantumul total al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2014, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale — Partidul Conservator	15
654.		★	
— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Normelor metodologice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, precum și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia	4–9	Rectificări	16

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea unui reprezentant al Guvernului în calitatea de membru al Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**

Având în vedere Adresa Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1.768/R.P din 11 martie 2015, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/1.470 din 12 martie 2015, prin care se propune numirea unui reprezentant al Guvernului în calitatea de membru al Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Mihai Busuioc, secretar general adjunct al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, se numește în calitatea de membru al Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentant al Guvernului.

Art. 2. — Decizia prim-ministrului nr. 69/2011 privind numirea în calitatea de membri ai Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă a unor reprezentanți ai Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 22 iunie 2011, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 31 martie 2015.
Nr. 106.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 340/2013 privind numirea reprezentanților societății civile în cadrul Consiliului Economic și Social**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice — ministrul delegat pentru dialog social, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/1.585 din 18 martie 2015,

în temeiul prevederilor art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Corneliu Vișoianu se numește în calitatea de membru al Plenului Consiliului Economic și Social, reprezentant al societății civile din partea Fundației Culturale Delta.

Art. 2. — Numărul curent 11 din anexa „Lista cuprinzând reprezentanții societății civile în Consiliul Economic și Social” la Decizia prim-ministrului nr. 340/2013 privind numirea reprezentanților societății civile în cadrul Consiliului Economic

și Social, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 1 august 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Organizație
„11.	Corneliu Vișoianu	Fundația Culturală Delta”

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 31 martie 2015.
Nr. 107.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 382 din 31 martie 2015

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
Nr. 190 din 30 martie 2015

ORDIN

pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora

Văzând Referatul de aprobare nr. N.B. 3.148 din 31 martie 2015 al Ministerului Sănătății și nr. DG 555 din 30 martie 2015 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere art. 54 alin. (4) și (5), art. 210 alin. (1) lit. k) din titlul VIII „Asigurări sociale de sănătate” și art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 951 și 951 bis din 29 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare începând cu data de 1 aprilie 2015 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Alin Iulian Tucmeanu,
secretar de stat

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Vasile Ciurchea

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, precum și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia

Având în vedere:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile protocoalelor și anexelor privind definirea noțiunii de „ produse originare ” și metodele de cooperare administrative din acordurile preferențiale în cadrul cărora Uniunea Europeană acordă preferințe tarifare, Convenția regională privind regulile de origine paneuromediteraneene, Decizia 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia care stabilește regulile de aplicare a Deciziei 1/95 a Consiliului de Asociere CE—Turcia, Regulamentul (CE) nr. 1.207/2001 al Consiliului din 11 iunie 2001 privind procedurile prevăzute de dispozițiile ce reglementează schimburile preferențiale între Comunitatea Europeană și anumite țări, destinate să faciliteze eliberarea certificatelor de circulație a mărfurilor EUR.1, întocmirea declarațiilor pe factură și a formularelor EUR.2 și eliberarea unor autorizații de exportatori desemnați, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3.351/83, Regulamentul (CE) nr. 1.617/2006 al Consiliului din 24 octombrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.207/2001 privind consecințele introducerii sistemului de cumul paneuromediteranean al originii,

în temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, precum și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 4.822/2007 privind aprobarea Normelor metodologice

de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor ce reglementează comerțul preferențial dintre Comunitate și țările partenere și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 283 din 27 aprilie 2007, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Autorizațiile emise până la data prezentului ordin rămân valabile.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Gelu-Ștefan Diaconu

București, 11 martie 2015.

Nr. 654.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, precum și a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia

CAPITOLUL I

Autorizația pentru întocmirea declarației pe factură în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere

Art. 1. — În vederea autorizării, exportatorii care solicită să facă dovada originii în procedură simplificată prin întocmirea „declarației pe factură” depun la direcțiile regionale vamale în a căror rază teritorială de competență se află sediul lor principal o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Cererea este însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

- a) actul constitutiv al societății;
- b) certificatul de înmatriculare în registrul comerțului;
- c) contractele în baza cărora se vor efectua exporturile de produse originare;
- d) descrierea procesului tehnologic de obținere a produselor finite;

e) structura de preț a produsului finit în cazul în care la fabricarea produselor finite sunt folosite materiale neoriginare și regula de origine este una valorică;

f) liste centralizatoare care să cuprindă date referitoare la toate materiile prime și materialele efectiv folosite — cantitate, valoare, origine, încadrare tarifară — la fabricarea produselor finite, suficient de detaliate pentru a face o distincție clară între materialele originare, neoriginare și cele achiziționate de pe piața internă;

g) copiile documentelor care au însoțit la import/plasare sub regim vamal suspensiv materialele folosite la obținerea produselor finite exportate, pentru operațiuni derulate în ultimele 12 luni, cum ar fi declarația vamală, dovada de origine, factura aferentă, lista de colisaj, documentul de transport, certificatul de nonmanipulare;

h) copiile documentelor care însoțesc la export/plasare sub regim vamal suspensiv produsele finite pentru operațiuni derulate în ultimele 12 luni, ce lichidează operațiunile de import corespunzătoare, cum ar fi: declarația vamală, dovada de origine (dacă este cazul), factura aferentă, lista de colisaj, documentul de transport, certificatul de nonmanipulare, declarația furnizorului, precum și copii ale documentelor de regularizare privind plata taxelor vamale aferente materiilor prime neoriginare conform prevederilor regulii non-drawback;

i) orice alte documente care susțin cele declarate în cerere.

Art. 3. — Direcțiile regionale vamale analizează cererea depusă și eliberează autorizația de „exportator autorizat” având în vedere, în special, următoarele aspecte:

- criteriul de origine aplicat;
- volumul și frecvența exporturilor;
- existența unor contracte ferme;
- originea materiilor prime și a materialelor folosite;
- respectarea prevederilor referitoare la interzicerea drawbackului sau a scutirii de la plata taxelor vamale;
- respectarea regulii transportului direct și a principiului teritorialității.

CAPITOLUL II

Autorizația pentru emitere în procedură simplificată a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE—Turcia

Art. 4. — În vederea autorizării, exportatorii care doresc să emită certificate A.TR. în procedură simplificată depun la direcțiile regionale vamale, în a căror rază teritorială de competență se află sediul lor principal, o cerere conform modelului din anexa nr. 1.

Art. 5. — Cererea este însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

- actul constitutiv al societății;
- certificatul de înmatriculare în registrul comerțului;
- contractele în baza cărora se vor efectua exporturile.

Art. 6. — Direcțiile regionale vamale analizează cererea depusă și eliberează autorizația având în vedere, în special, următoarele aspecte:

- volumul și frecvența exporturilor;
- existența unor contracte ferme;
- respectarea regulii transportului direct.

Art. 7. — Certificatele A.TR. emise în procedură simplificată pot fi vizate în caseta 12 în avans de autoritatea vamală sau pot fi vizate de către exportator cu o ștampilă conform modelului din anexa nr. 2. În cazul în care se folosesc certificate vizate în avans de autoritatea vamală, în autorizație se menționează numele biroului vamal care va viza certificatele.

Art. 8. — În cazul în care certificatele A.TR. sunt ștampilate în avans de autoritatea vamală, în caseta 8 „Observații” se va înscrie expresia „Procedură simplificată” în una dintre variantele

lingvistice prevăzute de Decizia 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia.

Art. 9. — În cazul în care exportatorul folosește ștampilă prevăzută în anexa nr. 2, acesta prezintă specimenul de ștampilă direcției regionale vamale pentru a se verifica dacă este conform modelului prevăzut de Decizia 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia. Specimenul de ștampilă se anexează la dosarul cu documente depuse în vederea autorizării. În cazul înlocuirii ștampei, ca urmare a pierderii sau deteriorării, se urmează aceeași procedură și pentru noua ștampilă.

CAPITOLUL III

Autorizația pentru întocmirea declarației de origine prevăzută de Acordul dintre UE și Republica Coreea

Art. 10. — În vederea autorizării, exportatorii care solicită să facă dovada originii prin întocmirea „declarației de origine” pentru transporturi constituite din unul sau mai multe pachete care conțin produse originare a căror valoare depășește 6.000 euro depun la direcțiile regionale vamale în a căror rază teritorială de competență se află sediul lor principal o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 11. — Cererea este însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

- actul constitutiv al societății;
- certificatul de înmatriculare în registrul comerțului;
- contractele în baza cărora se vor efectua exporturile de produse originare;
- descrierea procesului tehnologic de obținere a produselor finite;
- structura de preț a produsului finit, în cazul în care la fabricarea produselor finite sunt folosite materiale neoriginare și regula de origine este una valorică;

f) liste centralizatoare care să cuprindă date referitoare la toate materiile prime și materialele efectiv folosite — cantitate, valoare, origine, încadrare tarifară — la fabricarea produselor finite, suficient de detaliate pentru a face o distincție clară între materialele originare, neoriginare și cele achiziționate de pe piața internă;

g) orice alte documente care susțin cele declarate în cerere.

Art. 12. — Direcțiile regionale vamale analizează cererea depusă și eliberează autorizația de „exportator autorizat” având în vedere, în special, următoarele aspecte:

- criteriul de origine aplicat;
- existența unor contracte;
- originea materiilor prime și a materialelor folosite;
- respectarea regulii transportului direct și a principiului teritorialității.

CAPITOLUL IV

Autorizația unică

Art. 13. — Un exportator care realizează frecvent exporturi din alte state membre poate folosi autorizațiile menționate la art. 1—8 și pentru aceste exporturi.

Art. 14. — Exportatorul trebuie să menționeze în cererea de autorizare statele membre din care și firmele prin care se vor realiza exporturile. Direcția regională vamală va comunica aceste informații Direcției Generale a Vămirilor.

Art. 15. — Prevederile art. 1—8 se aplică corespunzător și la eliberarea autorizației unice.

CAPITOLUL V

Dispoziții comune

Art. 16. — În termen de 30 de zile de la primirea cererii, direcția regională vamală emite autorizația sau comunică în scris exportatorului refuzul justificat. În cazul în care dosarul nu este

complet și direcția regională vamală solicită documente suplimentare, termenul curge de la data prezentării acestora.

Art. 17. — (1) Autorizația se emite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. Fiecare direcție regională vamală va acorda un număr autorizațiilor emise începând cu cifra 1. Numărul autorizației va fi înscris pe autorizație sub forma RO/XXXXX/ZZZ unde „XXXXX” reprezintă codul direcției regionale vamale emitente, iar „ZZZ” numărul autorizației. Codurile utilizate de către direcțiile regionale vamale vor fi următoarele:

- a) DRVB — Direcția Regională Vamală București;
- b) DRVBV — Direcția Regională Vamală Brașov;
- c) DRVCJ — Direcția Regională Vamală Cluj;
- d) DRVCR — Direcția Regională Vamală Craiova;
- e) DRVGL — Direcția Regională Vamală Galați;
- f) DRVIS — Direcția Regională Vamală Iași;
- g) DRVPL — Direcția Regională Vamală Ploiești;
- h) DRVTM — Direcția Regională Vamală Timișoara.

(2) Autorizația se emite în 2 exemplare. Exemplarul 1 se transmite exportatorului și exemplarul 2 rămâne în evidențele direcției regionale vamale emitente.

(3) O copie a autorizației se transmite Direcției Generale a Vămilelor, precum și tuturor direcțiilor regionale vamale care, la rândul lor, le înaintează birourilor vamale din raza lor teritorială de competență.

(4) Autorizația eliberată pentru un exportator este valabilă și pentru sediile secundare — sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică ale aceluiași exportator.

Art. 18. — (1) Controlul folosirii autorizației și al respectării condițiilor avute în vedere la autorizare este efectuat de către direcția regională vamală care a emis autorizația, semestrial sau ori de câte ori este necesar. Controlul este finalizat printr-o notă de constatare care se prezintă exportatorului pentru luare la cunoștință și se anexează la dosarul cu documentele depuse de acesta în vederea autorizării.

(2) În situația în care în circulația mărfurilor sunt implicate birouri vamale și unități ale exportatorului care se află în raza

teritorială de competență a altor direcții regionale vamale, acestea colaborează cu direcția regională vamală emitentă la efectuarea controlului, atât în cazul controlului periodic, cât și în cazul unui control ulterior.

(3) În cazul în care în urma controalelor efectuate se constată nerespectarea condițiilor avute în vedere la autorizare sau nerespectarea prevederilor legale referitoare la regulile de origine, direcția regională vamală emitentă anulează autorizația.

Art. 19. — Autorizația se anulează și la cererea titularului. Anularea se notifică în scris exportatorului, Direcției Generale a Vămilelor și tuturor direcțiilor regionale vamale care vor informa birourile vamale din raza teritorială de competență, indicând data de la care autorizația este anulată.

Art. 20. — Modificările survenite față de datele înscrise în cererea de autorizare se comunică de exportator, în termen de 10 zile de la producerea acestora, direcției regionale vamale emitente. Direcția regională vamală emitentă notifică direcțiilor regionale vamale și Direcției Generale a Vămilelor modificările survenite față de datele înscrise în autorizație. Notificările se anexează la autorizație.

Art. 21. — (1) În cazul în care un exportator autorizat pentru una din autorizațiile prevăzute la cap. I, II și III dorește autorizarea și pentru celelalte autorizații sau obținerea autorizației unice, acesta depune o nouă cerere completată corespunzător în vederea obținerii autorizației dorite și anexează documentele necesare. La cerere anexează și originalul autorizației în vederea efectuării completărilor corespunzătoare.

(2) Direcția regională vamală completează autorizația existentă fără a emite o nouă autorizație.

(3) Pentru exportatorii autorizați înainte de 30 iunie 2011 care doresc obținerea autorizației de la cap. III, se va înlocui formularul autorizației cu formularul prevăzut în anexa nr. 3, completându-se corespunzător toate datele privind autorizațiile deținute. Se va menține același număr de autorizație.

Art. 22. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

Cerere de eliberare a autorizației de „exportator autorizat”¹

1. Denumirea exportatorului:
2. Adresa exportatorului:
3. Persoane de contact (se precizează numele, prenumele, funcția și numărul de telefon):
4. Sediul secundare — sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — nume, adresă, telefon; numele, prenumele și funcția persoanei de contact
5. Tipul de autorizație solicitat:
 - A. Autorizația pentru întocmirea declarației pe factură la exportul de produse originare în cadrul acordurilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere, altele decât cele menționate la lit. B și C
 - B. Autorizația pentru emitere în procedură simplificată a certificatelor A.TR. conform prevederilor Deciziei nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia:
 - folosind certificate vizate în avans de autoritatea vamală;
 - folosind ștampila proprie conform modelului prevăzut în Decizia nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia.
 - C. Autorizația pentru emiterea declarației de origine pentru produse exportate în Republica Coreea conform prevederilor Acordului de liber schimb între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și Republica Coreea, pe de altă parte
 - D. Autorizația unică conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.207/2001 al Consiliului din 11 iunie 2001 privind procedurile prevăzute de dispozițiile ce reglementează schimburile preferențiale între Comunitatea Europeană și anumite țări, destinate să faciliteze eliberarea certificatelor de circulație a mărfurilor EUR.1, întocmirea declarațiilor pe factură și a formularelor EUR.2 și eliberarea unor autorizații de exportatori desemnați, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3.351/83 și art. 12 din Decizia nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia.

¹ Dacă spațiul disponibil pe cerere este insuficient, la prezenta se pot anexa file suplimentare.

6. Volumul, valoarea și frecvența exporturilor efectuate în ultimele 12 luni²:

- Cu „declarație pe factură” (sub 6.000 euro):
 - volum u.m.
 - valoare unitate monetară
 - frecvența nr. exporturi/lună
- Cu certificat de circulație EUR1/EUR-MED:
 - volum u.m.
 - valoare unitate monetară
 - frecvența nr. exporturi/lună
- Cu certificat de circulație A.TR.:
 - volum u.m.
 - valoare unitate monetară
 - frecvența nr. exporturi/lună

7. Date referitoare la produsele exportate:

- a) denumire:
- b) încadrare tarifară:
- c) criteriul de origine avut în vedere³:
- d) produsele exportate sunt:
 - producție proprie
 - achiziționate de la alți producători
 - achiziționate de la alți comercianți

8. Date referitoare la materiile prime utilizate³:

- a) materiale originare importate cu dovezi de origine
 - denumire:
 - încadrare tarifară:
- b) materiale neoriginare importate
 - denumire:
 - încadrare tarifară:
- c) materiale achiziționate din alte state membre
 (se anexează declarațiile furnizorilor)

9. Criteriul de origine aplicat produselor finite exportate³:

- produse obținute în întregime
 - produse suficient transformate
- (în sensul prevederilor care reglementează comerțul preferențial dintre Uniunea Europeană și țările partenere)
- cumul de origine

10. Țările sau grupurile de țări în care sunt exportate produsele

11. Alte state membre din care se vor realiza exporturi (pentru autorizația menționată la pct. 5 lit. D)

12. Contracte în baza cărora sunt sau vor fi realizate exporturile (se menționează partenerul extern, numărul și durata contractului)

13. Documente anexate⁴:

14. Declar pe propria răspundere că datele cuprinse în prezenta cerere sunt reale, nu am comis infracțiuni sau, după caz, încălcări repetate ale legislației vamale și nu avem debite față de autoritatea vamală. Ne obligăm să comunicăm autorității vamale, în termen de 10 zile, orice modificare survenită față de datele înscrise în prezenta cerere.

Numele, prenumele, funcția

.....

Semnătura și ștampila

.....

² Nu se completează pentru autorizația prevăzută la pct. 5 lit. C.

³ Nu se completează pentru autorizația prevăzută la pct. 5 lit. B.

⁴ Se menționează datele de identificare ale documentului anexat (denumire, dată, număr, serie, etc.). Vor fi anexate următoarele documente:

- actul constitutiv al societății;
- certificatul de înmatriculare în registrul comerțului;
- contractele în baza cărora se vor efectua exporturile de produse originare; descrierea procesului tehnologic de obținere a produselor finite;
- structura de preț a produsului finit (în cazul în care la fabricarea produselor finite sunt folosite materiale neoriginare și regula de origine este una valorică);

• liste centralizatoare care să cuprindă date referitoare la toate materiile prime și materialele efectiv folosite (cantitate, valoare, origine, încadrare tarifară) la fabricarea produselor finite, suficient de detaliate pentru a face o distincție clară între materialele originare, neoriginare și cele achiziționate de pe piața internă;

• copiile documentelor care au însoțit la import materialele folosite la obținerea produselor finite exportate — pentru operațiuni derulate în ultimele 12 luni (de exemplu: declarație vamală, dovada de origine — dacă este cazul, factura aferentă, listă de colisaj, document de transport, certificat de nonmanipulare — dacă este cazul etc.); acestea nu sunt necesare pentru autorizația prevăzută la pct. 5 lit. C;

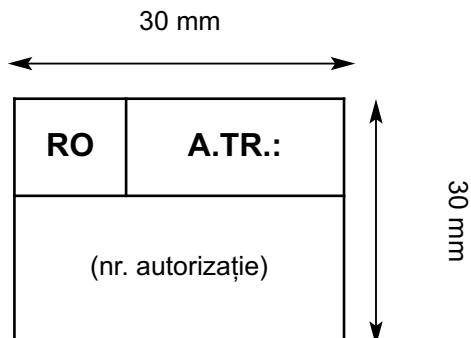
• copiile documentelor care însoțesc la export produsele finite — pentru operațiuni derulate în ultimele 12 luni, care lichidează operațiunile de import corespunzătoare (de exemplu: declarație vamală, dovada de origine — dacă este cazul, factura aferentă, listă de colisaj, document de transport, certificat de nonmanipulare — dacă este cazul, declarația furnizorului etc.), precum și copii ale documentelor privind plata taxelor vamale aferente materiilor prime neoriginare conform prevederilor regulii non-drawback; acestea nu sunt necesare pentru autorizația prevăzută la pct. 5 lit. C;

- orice alte documente care susțin cele declarate în cerere.

NOTĂ:

Toate rubricile cererii sunt obligatorii, dacă nu se menționează altfel; casetele se bifează doar dacă este cazul.

**Ștampila menționată la art. 9 din normele metodologice folosită pentru vizarea certificatelor A.TR.
conform Deciziei nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia**



DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR
Direcția Regională Vamală

AUTORIZAȚIE
Nr. RO/...../.....

Societatea comercială *
este autorizată pentru (se bifează caseta corespunzătoare):

A. Întocmirea declarației pe factură și a declarației pe factură EUR-MED conform prevederilor care reglementează comerțul preferențial dintre Comunitate și țările partenere

Data

Semnătura și ștampila
.....

B. Emiterea în procedură simplificată a certificatelor A.TR. conform prevederilor Deciziei nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE — Turcia

— folosind certificate vizate în avans de Biroul vamal

— folosind ștampila proprie conform modelului prevăzut în Decizia nr. 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE — Turcia

Data

Semnătura și ștampila
.....

C. Emiterea declarației de origine pentru produse exportate în Republica Coreea conform prevederilor Acordului de liber schimb între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și Republica Coreea, pe de altă parte

Data

Semnătura și ștampila
.....

D. Folosirea autorizațiilor de la lit. A, B și C pentru exporturi realizate din următoarele state membre conform prevederilor Regulamentului (CE) 1.207/2001 al Consiliului din 11 iunie 2001 privind procedurile prevăzute de dispozițiile ce reglementează schimburile preferențiale între Comunitatea Europeană și anumite țări, destinate să faciliteze eliberarea certificatelor de circulație a mărfurilor EUR.1, întocmirea declarațiilor pe factură și a formularelor EUR.2 și eliberarea unor autorizații de exportatori desemnați, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3.351/83 și art. 12 din Decizia 1/2006 a Comitetului de Cooperare Vamală CE—Turcia (se menționează țara, numele și adresa firmei care realizează exporturile):

Data

Semnătura și ștampila
.....

* Se completează numele și adresa sediului principal, precum și numele și adresele sediilor secundare — sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, codul unic de înmatriculare în registrul comerțului.

Dacă spațiul nu este suficient se va adăuga o filă nouă la autorizație care să cuprindă informații privind numele și adresele sediilor secundare — sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică.

Declarația pe factură/Declarația de origine, al cărei text este prezentat mai jos, trebuie să fie întocmită în conformitate cu notele de subsol. Nu este necesar ca aceste note să fie reproduse.

Declarația pe factură/Declarația de origine

Exportatorul produselor care fac obiectul acestui document (Autorizația vamală nr. ... 1) declară că, exceptând cazul în care în mod expres este indicat altfel, aceste produse sunt de origine preferențială...².

.....
(locul și data)³

Declarația pe factură EUR-MED

Exportatorul produselor care fac obiectul acestui document (Autorizația vamală nr. ...¹) declară că, exceptând cazul în care în mod expres este indicat altfel, aceste produse sunt de origine preferențială ...².

cumulation applied with (numele țării sau țărilor)

no cumulation applied⁴

.....
(locul și data)³

¹ Numărul autorizației exportatorului autorizat trebuie completat în acest spațiu.

² Se indică originea produselor.

³ Aceste indicații se pot omite dacă informația există în documentul propriu-zis.

⁴ Se bifează caseta corespunzătoare.

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN

pentru prelungirea termenului prevăzut la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 75/2008 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru continuarea exploatării în siguranță a zăcămintului de sare de la Ocnele Mari, județul Vâlcea, a Programului de monitorizare a Câmpului II de sonde Ocnele Mari — etapa II și a Programului de monitorizare a câmpurilor aflate în exploatare la Ocnele Mari, județul Vâlcea

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 75/2008 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru continuarea exploatării în siguranță a zăcămintului de sare de la Ocnele Mari, județul Vâlcea, a Programului de monitorizare a Câmpului II de sonde Ocnele Mari — etapa II și a Programului de monitorizare a câmpurilor aflate în exploatare la Ocnele Mari, județul Vâlcea,

în baza prevederilor art. 56 lit. k) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 602/2001 privind aprobarea închiderii definitive a unor mine și cariere, etapa a V-a, cu modificările ulterioare, cu Hotărârea Guvernului nr. 1.008/2006 privind aprobarea închiderii definitive și monitorizării factorilor de mediu postînchidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a, cu modificările ulterioare, și cu Hotărârea Guvernului nr. 644/2007 privind aprobarea închiderii definitive și monitorizării factorilor de mediu postînchidere a unor mine și cariere, etapa a X-a, și modificarea unor acte normative în domeniul închiderii unor mine și cariere, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor art. 2.009—2.038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 47/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

ministrul economiei, comerțului și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Termenul prevăzut la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 75/2008 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru continuarea exploatării în siguranță a zăcămintului de sare de la Ocnele Mari, județul Vâlcea, a Programului de monitorizare a Câmpului II de sonde Ocnele Mari — etapa II și a Programului de monitorizare a câmpurilor aflate în exploatare

la Ocnele Mari, județul Vâlcea, cu modificările ulterioare, se prelungește până în data de 31 decembrie 2015.

Art. 2. — Planul de acțiuni se va duce la îndeplinire de către responsabilii prevăzuți în acesta.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, comerțului și turismului,
Mihai Tudose

București, 10 martie 2015.
Nr. 781.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011**

În conformitate cu prevederile art. 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 20 octombrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Inspectoratul școlar are următoarele atribuții:

a) aplică politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice la nivel județean, respectiv al municipiului București;

b) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;

c) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ;

d) asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;

e) coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și, respectiv, din municipiul București;

f) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pe aria județului, respectiv a municipiului București, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;

g) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;

h) coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice din aria județului/municipiului București;

i) prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București. Acest raport se face public;

j) aprobă, la propunerea consiliului local sau a consiliilor județene, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;

k) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean, respectiv al municipiului București;

l) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul județului, respectiv al municipiului București;

m) monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate din învățământul preuniversitar de stat și monitorizează concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de unitățile de învățământ preuniversitar particular;

n) gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației;

o) înaintează spre avizare Ministerului Educației și Cercetării Științifice rețeaua școlară din raza lor teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;

p) realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar; rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză, consiliului de administrație al unității de învățământ și Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

q) asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;

r) pentru asigurarea accesului egal la educație și formare profesională, eliberează avizul conform al instituției autorităților administrației publice locale, în baza căruia acestea aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică — ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică — și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii;

s) asigură personalul didactic necesar desfășurării educației antepreșcolare împreună cu autoritățile administrației publice locale, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare;

ș) asigură condițiile pentru generalizarea treptată a învățământului preșcolar alături de autoritățile administrației publice locale;

t) poate organiza în colaborare cu autoritățile administrației publice locale programe educaționale de tip «A doua șansă», în vederea promovării învățământului obligatoriu pentru persoane care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior, gimnazial;

ț) stabilește, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ în care se poate organiza și poate funcționa învățământul liceal cu frecvență redusă;

u) stabilește, cu consultarea autorităților administrației publice locale, unitățile de învățământ în care se organizează filiera tehnologică sau vocațională a liceului, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale elaborate și monitorizate de structurile partenieriale consultative (consorții regionale și comitete locale de dezvoltare a parteneriatului social);

v) stabilește, cu consultarea autorităților administrației publice locale, unitățile de învățământ în care se organizează învățământ profesional, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale privind învățământul profesional și tehnic;

w) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;

x) emite avizul conform, potrivit legislației în vigoare, pentru organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale. În baza avizului conform al inspectoratului școlar, autoritățile publice locale stabilesc unitățile de învățământ în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat;

y) pentru activitatea sportivă și artistică de performanță propune, alături de autoritățile administrației publice locale, de Ministerul Culturii și/sau instituțiile publice de cultură împreună cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice organizarea de cluburi școlare și unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar;

z) propune cifra de școlarizare pentru învățământul de stat, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă, prin decizii, de inspectoratele școlare și se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

aa) aprobă școlarizarea la domiciliu, respectiv aprobă înființarea de clase sau grupe în spitale, la propunerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

bb) gestionează resursa umană necesară școlarizării minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți, asigurată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin intermediul inspectoratului școlar;

cc) poate solicita Ministerului Educației și Cercetării Științifice ridicarea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acesteia, în conformitate cu prevederile legale, la propunerea autorităților administrației publice locale sau din propria inițiativă, pentru a asigura calitatea învățământului;

dd) îndeplinește atribuțiile care îi revin, prevăzute în metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor și evaluărilor naționale;

ee) sancționează nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ pe care aceasta îl încheie cu părinții în momentul înscrierii antepreșcolariilor, respectiv a preșcolariilor sau a elevilor, în Registrul unic matricol;

ff) vacantează, în condițiile legii, posturile corespunzătoare funcțiilor de îndrumare și de control cuprinse în organigramele proprii și asigură publicarea acestora în presa centrală/locală și la sediul propriu, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului;

gg) validează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar;

hh) validează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar particular, organizat în baza art. 89 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

ii) realizează evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncti din unitățile de învățământ preuniversitar și a inspectorilor școlari, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

jj) transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice recomandările studiilor de prognoză, centralizate, avizate de către consorțiile regionale și comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social, în baza cărora unitățile de învățământ, autoritățile administrației publice locale, operatorii economici au elaborat propunerile privind cifrele de școlarizare;

kk) acordă asistență tehnică de specialitate direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, în vederea repartizării de către acestea pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București a finanțării de bază aprobate anual prin legea bugetului de stat;

ll) acordă asistența tehnică de specialitate direcțiilor regionale ale finanțelor publice/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv a municipiului București, în vederea efectuării de redistribuirii ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București sau repartizări ale sumelor rămase nerepartizate, în cazuri excepționale, atunci când sumele repartizate în baza standardelor de cost nu asigură plata drepturilor prevăzute la art. 104 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la unele unități de învățământ cu personalitate juridică, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat;

mm) eliberează avizul conform al instituției, în vederea aprobării de către consiliul local, la propunerea primarului, a redistribuirii sumelor între unități de învățământ cu personalitate juridică din cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale; redistribuirea sumelor între unități de învățământ cu personalitate juridică, potrivit prevederilor alineatelor anterioare, conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar;

nn) asigură asistența tehnică direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București necesară repartizării pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București a finanțării complementare aprobate anual prin legea bugetului de stat;

oo) încheie acorduri-cadru cu unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială, în baza cărora se realizează pregătirea practică din cadrul masterului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică;

pp) realizează etapele specifice, din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, organizat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice;

qq) coordonează repartizarea pe posturi/catedre vacante;

rr) organizează ședința publică de repartizare a cadrelor didactice, în condițiile legii;

ss) analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

șș) face publică, prin afișare, lista de posturi didactice/catedre la sediul și pe site-ul instituției cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre, asemenea unităților de învățământ respective;

tt) desemnează un reprezentant al instituției, cadru didactic, care să facă parte din comisia de concurs de ocupare a posturilor didactice organizat de unități de învățământ particular;

țț) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.”

2. La articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Structura inspectoratului școlar se stabilește prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice. Situația privind numărul total de posturi pe categorii de personal și pe funcții, conform machetei din anexa ordinului de ministru privind structura inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, se transmite spre avizare Direcției generale management și rețea școlară.”

3. La articolul 7, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

„(2¹) În structura inspectoratelor școlare din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectorii școlari pentru acest tip de învățământ. Acești inspectorii școlari sunt numiți conform metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare, cu consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.

(2²) În structura inspectoratelor școlare sunt cuprinși și inspectorii școlari pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate.”

4. La articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Inspectorii școlari generali și inspectorii școlari generali adjuncți sunt numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, pe baza unui concurs organizat în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general/general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice. Posturile neocupate sau eliberate între perioadele de concurs se ocupă prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea unui nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar respectiv.”

5. La articolul 7, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de inspectorii școlari generali și de inspectorii școlari generali adjuncți din inspectoratele școlare se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.”

6. La articolul 7, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Funcțiile de îndrumare și control din cadrul inspectoratului școlar sunt ocupate de inspectorii școlari prin concurs organizat în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare. Pe postul neocupat prin concurs sau eliberat între perioadele de concurs este numit un inspector școlar, cu respectarea condițiilor menționate în metodologia de concurs, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea unui nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar respectiv.”

7. La articolul 7, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Inspectoratul școlar are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ.”

8. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — Atribuțiile inspectorului școlar general sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de management încheiat cu ministrul educației și cercetării științifice, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general/general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic.”

9. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — Inspectorul școlar general adjunct organizează, coordonează și monitorizează activitățile specifice domeniilor funcționale stabilite în fișa postului, anexă la contractul de management încheiat cu ministrul educației și cercetării științifice, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general/general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic.”

10. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — Inspectorii școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară au următoarele atribuții:

- controlează și verifică aplicarea legislației și a actelor normative în vigoare privind curriculumul școlar;
- proiectează, organizează, desfășoară și valorifică inspecția școlară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
- monitorizează utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice avizate;
- monitorizează școlarizarea elevilor și participarea acestora la cursuri pe durata învățământului obligatoriu;
- asigură organizarea și desfășurarea examenelor naționale, a concursurilor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale din unitățile de învățământ, precum și a concursurilor școlare pe obiecte de studiu și meserii, cultural-artistice și sportive de la nivelul județului, în condițiile legii și în conformitate cu regulamentele, normele și

metodologiile elaborate în acest sens de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

f) controlează activitatea personalului didactic privind utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ: laboratoare, cabinete, ateliere, biblioteci, săli de demonstrație, ferme școlare etc.;

g) elaborează îndrumări și recomandări metodice pe care le difuzează, cu aprobarea conducerii inspectoratului școlar, în unitățile de învățământ;

h) îndrumă și controlează activitatea cadrelor didactice din domeniul de specialitate și desfășoară activități de inspecție școlară, întocmind documente specifice;

i) elaborează portofoliul profesional care conține documentele aferente activității desfășurate;

j) întocmesc, actualizează și gestionează procedurile activităților specifice postului ocupat.”

11. La articolul 16, partea introductivă și punctele 1—5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 16. — Domeniul management cuprinde inspectorii școlari pentru management instituțional, managementul resurselor umane, dezvoltarea resursei umane, educație permanentă, proiecte educaționale, învățământ particular și alternative educaționale, activități extrașcolare, minorități naționale:

1. Inspectorul școlar pentru management instituțional are următoarele atribuții:

a) acordă consiliere conducerii unităților școlare din subordine pe probleme de management, rezolvarea conflictelor, legislație, relațiile școlii cu părinții și administrația publică locală;

b) monitorizează implementarea descentralizării instituționale;

c) efectuează, în baza unui ordin de serviciu al inspectorului școlar general, controale în unități de învățământ preuniversitar sau în colaborare cu alte instituții;

d) organizează periodic întâlniri cu personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru discutarea problematicii curente;

e) verifică aplicarea măsurilor prevăzute în planurile de acțiuni rezultate în urma inspecțiilor școlare;

f) verifică și actualizează bazele de date privind conducerea unităților de învățământ preuniversitar;

g) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților specifice postului ocupat.

2. Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane asigură aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane și are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane;

b) proiectează și organizează activitățile privind mobilitatea personalului didactic;

c) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității/consortiumului și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane;

d) monitorizează activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ;

e) analizează și corectează, în colaborare cu unitățile de învățământ, oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate și o avizează;

f) afișează și reactualizează la inspectoratele școlare lista de posturi didactice/catedre înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre;

g) organizează concursul național și concursul județean pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar, conform metodologiei-cadru;

h) repartizează candidații pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar;

i) repartizează pe posturi/catedre vacante cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

j) centralizează, la nivel județean, posturile didactice și orele rămase neocupate și le repartizează conform prevederilor metodologiei în vigoare;

k) asigură împreună cu autoritățile administrației publice locale personalul didactic necesar desfășurării educației antepreșcolare;

l) asigură resursa umană pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili;

m) solicită și păstrează copii de pe actele de numire a directorilor unităților de învățământ preuniversitar;

n) organizează, după caz, la propunerea centrului județean de resurse și asistență educațională, grupe sau clase în cadrul unităților sanitare în care sunt internați copii, elevi și tineri cu boli cronice ori cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni;

o) asigură resursa umană pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți;

p) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților specifice postului ocupat;

q) monitorizează concursurile de ocupare a funcțiilor didactice în unitățile de învățământ particular;

r) întocmește și gestionează baza de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.

3. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane are următoarele atribuții:

a) elaborează planul de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului/municipiului București;

b) identifică și analizează nevoia de formare continuă a cadrelor didactice din județ, în colaborare cu inspectorii școlari și profesorii metodiști din casa corpului didactic;

c) propune casei corpului didactic, conform nevoilor de formare identificate, organizarea de programe de formare continuă a personalului didactic la nivelul județului/municipiului București;

d) proiectează, organizează și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;

e) planifică, coordonează și monitorizează inspecțiile curente și inspecțiile speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II, acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;

f) participă la organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;

g) monitorizează și evaluează, împreună cu casa corpului didactic, impactul programelor de formare asupra activității personalului didactic implicat;

h) elaborează și gestionează bazele de date specifice domeniului de competență;

i) actualizează permanent baza de date județeană a formării continue a personalului didactic din județ/municipiul București;

j) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților specifice postului ocupat;

k) consiliază și asigură asistență pentru cadrele didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice.

4. Personalul implicat în activități specifice de rețea școlară, plan de școlarizare asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, cuprinderea întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ, asigură tuturor cetățenilor șanse egale de a beneficia de dezvoltarea personală și profesională conform aspirațiilor, talentelor și performanțelor, inclusiv celor care nu au beneficiat de prima șansă, și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) realizează împreună cu directorii unităților de învățământ cu personalitate juridică și autoritățile administrației publice locale baza de date a tuturor copiilor/elevilor din localitățile județului/sectoarele municipiului București, în vederea cuprinderii acestora într-o formă de învățământ;

b) realizează împreună cu directorii unităților de învățământ diagnoza factorilor specifici rețelei școlare, ținând seama de tendințele demografice și de dezvoltare socioeconomică, astfel încât să se realizeze simultan calitatea și echitatea în educație;

c) transmite către toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ/municipiul București metodologia privind realizarea proiectului planului de școlarizare și emiterea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare pentru anul școlar următor. Se asigură că toate unitățile de învățământ au luat cunoștință de criteriile și condițiile de realizare a proiectului planului de școlarizare, respectiv a dimensionării rețelei școlare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Efectuează, acolo unde este cazul, analize cu directorii unităților de învățământ privind modalități de realizare a proiectului planului de școlarizare și dimensionare a efectivelor de elevi/preșcolari, pentru unitățile de învățământ de stat;

d) transmite, prin adresă scrisă, către autoritățile administrației publice locale metodologia specifică sau orice alt document emis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice referitor la rețeaua școlară;

e) actualizează baza de date privind structura rețelei învățământului preuniversitar din județ, respectiv din municipiul București;

f) centralizează și transmite spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării Științifice cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, ale autorităților administrației publice locale, ale operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză;

g) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților specifice postului ocupat.

5. Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale monitorizează implementarea programelor naționale de dezvoltare instituțională și a resurselor umane inițiate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, precum și proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării."

12. La articolul 16, după punctul 5 se introduc două noi puncte, punctele 6 și 7, cu următorul cuprins:

„6. Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitățile extrașcolare în unitățile de învățământ preuniversitar la nivel județean/la nivelul municipiului București (programul activităților extrașcolare, proiecte și programe extrașcolare naționale, regionale, județene, concursuri extrașcolare, excursii, tabere etc.);

b) monitorizează activitățile din palatele și cluburile copiilor la nivel județean/la nivelul municipiului București, precum și aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor, stabilit prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice;

c) monitorizează consilierea și orientarea școlară în unitățile de învățământ preuniversitar la nivel județean/la nivelul municipiului București;

d) verifică și evaluează activitățile extrașcolare organizate în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, culte și alte persoane juridice sau fizice, în afara unităților de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare;

e) dezvoltă parteneriate educaționale cu organizații guvernamentale, neguvernamentale, private, instituții similare din țară și străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) eficientizează educația nonformală în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții.

7. Atribuțiile inspectorilor școlari menționate la art. 15 și la pct. 1—6 din prezentul articol se completează cu atribuțiile din fișa postului elaborată în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.”

13. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) Domeniile economic și tehnic-administrativ, juridic, audit, POSDRU includ personal nedidactic, de specialitate, necesar desfășurării activităților specifice:

- a) financiar-contabile;
- b) normare-salarizare;
- c) rețea școlară, plan de școlarizare;
- d) secretariat-arhivă;
- e) informatizare;
- f) tehnic-administrativ;
- g) audit public intern;
- h) juridic;
- i) POSDRU.”

14. La articolul 17, la alineatele (2)—(4) și (6)—(8) termenul „compartimentul” se modifică și se înlocuiește cu sintagma „personalul care desfășoară activități la”.

15. La articolul 17, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Având în vedere prevederile metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, personalul din compartimentul de audit public intern din cadrul inspectoratelor școlare are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
- b) efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- c) informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora;
- d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- e) elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern;
- f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- g) în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror ordonatori principali de credite sunt primarii comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, auditorii interni de la inspectoratele școlare județene și de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor efectua următoarele activități de audit:

(i) evaluarea activității conducătorilor unităților din învățământul preuniversitar de stat, din punctul de vedere al managementului financiar și de resurse umane;

(ii) verificarea obiectivelor și activităților finanțate de la bugetul de stat;

h) auditorii interni de la compartimentele de audit public intern din cadrul inspectoratelor școlare județene și al municipiului București pot exercita și activități de audit ad-hoc la unitățile de învățământ, pe baza unor solicitări scrise ale primarilor și cu acordul conducerii inspectoratelor școlare județene.”

16. În anexa nr. 1, capitolul II, la articolul 3, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de clase în organele de conducere ale inspectoratelor școlare, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii.”

17. În anexa nr. 1, capitolul IV, la articolul 11, literele a) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) defalcă numărul total de posturi pe categorii de personal și pe funcții, conform machetei din anexa la ordinul ministrului educației și cercetării științifice privind structura inspectoratelor școlare, situație care se transmite spre avizare Direcției generale management și rețea școlară; stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, componența nominală a domeniilor de la nivelul inspectoratului școlar;

d) evaluează activitatea personalului nedidactic și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;”.

18. În anexa nr. 1, capitolul IV, la articolul 11, după litera n) se introduce o nouă literă, litera n¹), cu următorul cuprins:

„n¹) rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale;”.

19. În anexa nr. 1, capitolul IV, la articolul 11, după litera o) se introduce o nouă literă, litera o¹), cu următorul cuprins:

„o¹) aprobă funcționarea formațiilor de preșcolari din grupa mare sau de elevi sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului, respectiv al municipiului București.”

20. În anexa nr. 1, capitolul IV, la articolul 11, după litera ț) se introduc patru noi litere, literele ț¹)—ț⁴), cu următorul cuprins:

„ț¹) validează concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice;

ț²) validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director/director adjunct și soluționează eventualele contestații;

ț³) elaborează propunerea motivată în baza căreia poate fi eliberat din funcție directorul/directorul adjunct al unității de învățământ de stat;

ț⁴) eliberează avizul în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, în cazul vacanței funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar; numirea se realizează prin decizie a inspectorului școlar general și cu acordul scris al persoanelor solicitate.”

21. În anexa nr. 1, capitolul IV, la articolul 11, litera z) se modifică și va avea următorul cuprins:

„z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE**CUANTUMUL TOTAL**

**al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2014,
conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice
și a campaniilor electorale — Partidul Conservator**

I. Cuantumul total al cotizațiilor încasate în anul 2014 este de 551.535,52 lei.

II. Cuantumul total al donațiilor încasate de la persoane fizice și juridice în anul 2014 este de 397.330,00 lei.

III. Dobânzi: 2,45 lei.

IV. Alte venituri: 2.060,13 lei.

V. Lista persoanelor juridice care au făcut donații a căror valoare cumulată depășește baremul de 10 salarii minime brute pe țară, în anul fiscal 2014:

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Sediul	Naționalitatea	CUI	Valoarea	Felul donației	Data efectuării donației
1.	Societatea Comercială Iridex Group Import Export — S.R.L.	București	română	RO 398284	27.000,00	bani	04.06.2014
2.	Societatea Comercială PC Management & Consulting — S.R.L.	București	română	RO 14966392	22.000,00	bani	11.06.2014
3.	Societatea Comercială I Media Production CO — S.R.L.	Târgu Mureș	română	RO 27534728	12.500,00	bani	23.05.2014
4.	Societatea Comercială I Media Production CO — S.R.L.	Târgu Mureș	română	RO 27534728	12.500,00	bani	17.06.2014
5.	Societatea Comercială Montana Steel Construct — S.R.L.	Sibiu	română	RO 28594515	22.000,00	bani	13.05.2014
6.	Societatea Comercială Creativ Construct	Târgoviște	română	RO 20921107	20.000,00	bani	23.06.2014
	TOTAL:				116.000,00		

VI. Lista persoanelor fizice care au făcut donații a căror valoare cumulată depășește baremul de 10 salarii minime brute pe țară, în anul fiscal 2014:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Cetățenia	Suma	Felul donației	Data
1.	Plescan Iulian-Marian	1860511460035	română	21.850,00	bani	01.05.2014
2.	Cosmin Cristian	1760409421511	română	11.000,00	bani	06.05.2014
3.	Cosmin Cristian	1760409421511	română	10.000,00	bani	31.10.2014
4.	Cosmin Cristian	1760409421511	română	10.000,00	bani	14.11.2014
5.	Ionescu Anca Laura	2770501520055	română	22.200,00	bani	06.05.2014
6.	Brezoi Constantin George	1840426430024	română	17.000,00	bani	08.05.2014
7.	Olteanu Daniela Iuliana	2731121151821	română	10.000,00	bani	13.05.2014
8.	Bivolaru Monica Luciana	2740111250527	română	21.950,00	bani	12.05.2014
9.	Oancea Jean	1681209434524	română	44.500,00	bani	04.04.2014
10.	Ursu Oana Sabina	2780429221181	română	10.000,00	bani	14.04.2014
11.	Anchidin Dumitru	1691021221135	română	10.000,00	bani	16.04.2014
12.	Ciornei Silvia	2700827293171	română	15.000,00	bani	02.06.2014
	TOTAL:			203.500,00		



RECTIFICĂRI

În cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015—2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 191 din 23 martie 2015, se face următoarea rectificare:

— la art. 6 alin. (1), în loc de: „...art. 2 alin. (2) lit. c),...” se va citi: „...art. 2 alin. (2) lit. c), d) și e),...”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 829091